

	Manual – 012	Página 1 de 4
	Elaboração e aprovação da Política Anual de Investimentos	

Histórico das alterações		
Revisão	Data	Descrição
00	29/11/2024	Elaboração inicial

1 - Unidade gestora:

Diretoria Financeira.

2 - Regulamentação utilizada:

Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998.

Lei Municipal 17.756, de 20 de dezembro de 2016, da Prefeitura Municipal de Marabá - PMM.

Resolução do Conselho Monetário Nacional - CMN nº 4.963, de 25 de novembro de 2021.

Portaria MTP nº 1.467, de 02 de julho de 2022.

Resolução n.º 81/2017, de 20 de setembro de 2017;

Resolução n.º 55/2018, de 26 de junho de 2018;

3 - Objetivo:

Este manual tem por objetivo determinar as responsabilidades dos envolvidos neste processo, bem como, descrever a execução da elaboração e aprovação da Política Anual de Investimentos (PAI) do IPASEMAR, assegurando desta forma a padronização de execução, desempenho, qualidade e reprodutividade deste processo.

4 - Aplicação:

Aplica-se às áreas de Diretoria Financeira, Comitê de Investimentos e Conselho de Administração.

5 - Definições:

PMM: Prefeitura Municipal de Marabá

IPASEMAR: Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Marabá

PAI: Política Anual de Investimentos

CMN: Conselho Monetário Nacional

MTP: Ministério do Trabalho e Previdência

RPPS: Regime Próprio de Previdência Social

FAMEP: Federação das Associações de Municípios do Pará

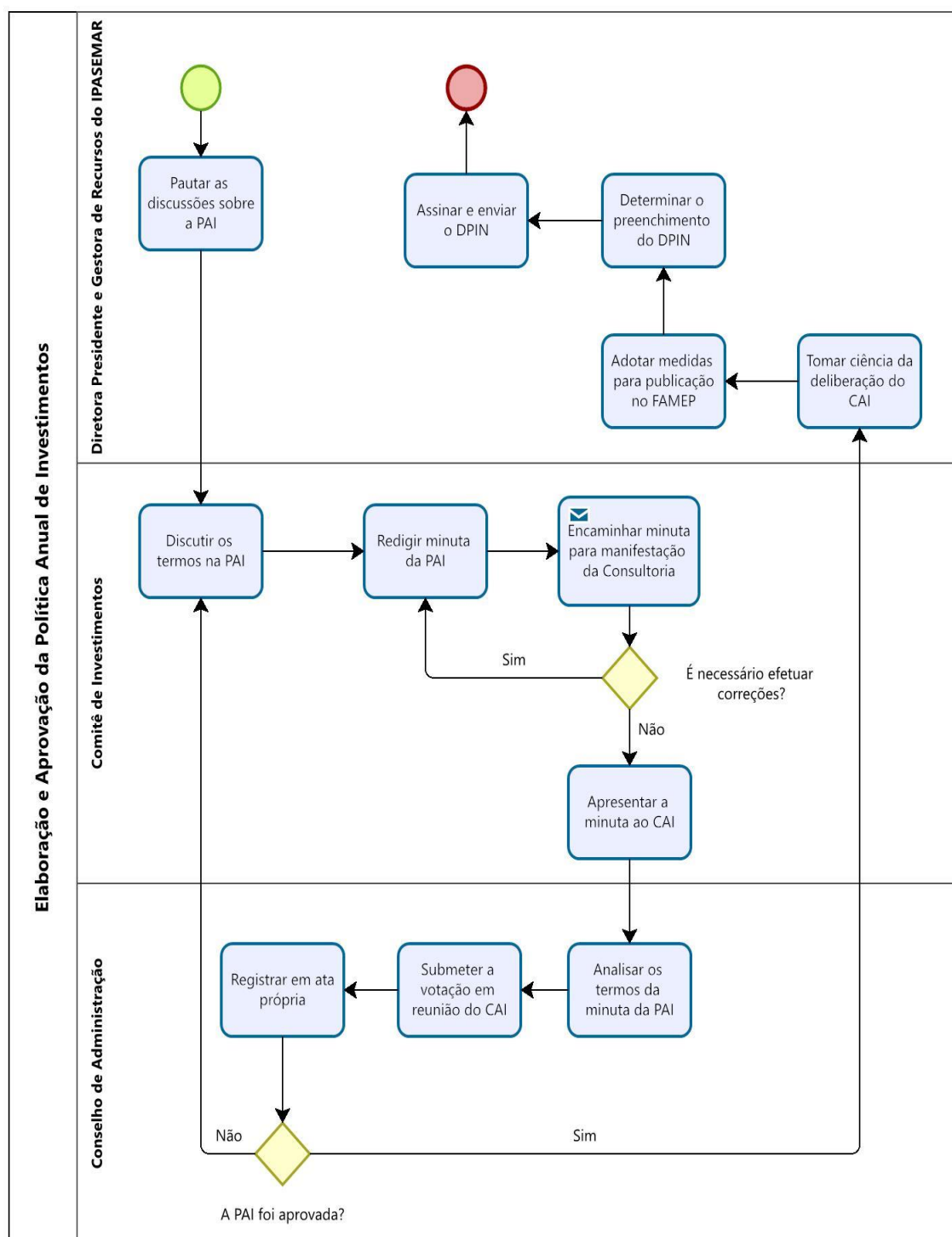
DPIN: Demonstrativo da Política de Investimentos

CADPREV: Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social

CAI: Conselho de Administração do IPASEMAR

Elaborado:	Aprovado:	Código e revisão:	M-012 – Rev.00
Marlúcia Saraiva Vasconcelos	Nilvana Ximenes	Data:	29/11/2024

6 - Mapeamento do processo:



7 - Descrição das atividades:

Passo 10:

Diretora Presidente e Gestora de Recursos do IPASEMAR

- Pautar em reunião ordinária/extraordinária do Comitê de Investimentos as discussões sobre a elaboração da Política Anual de Investimentos;

Passo 20:

Comitê de Investimentos

- Reunir-se, por ocasião das reuniões ordinárias/extraordinárias do colegiado, discutir os termos da PAI considerando o modelo encaminhado pela consultoria financeira, as propostas colocadas pelos integrantes do Comitê de Investimentos, dentre outros aspectos, como alterações na legislação, cenário econômico, etc.
- Redigir a minuta da Política Anual de Investimentos;
- Encaminhar minuta para manifestação da Consultoria de Investimentos;
- Considerar a manifestação da Consultoria Financeira e se for o caso, realizar ajustes necessários.
- Realizar apresentação da Política de Anual de Investimentos ao Conselho de Administração do IPASEMAR;
- Submeter a PAI a deliberação do Conselho de Administração do IPASEMAR;
- Registrar em ata própria todas as ações do colegiado referente a elaboração Política Anual de Investimentos.

Passo 30:

Conselho de Administração

- Analisar os termos da minuta da Política Anual de Investimentos, considerando as especificidades do IPASEMAR, bem como o arcabouço legislativo sobre os investimentos no âmbito dos RPPS;
- Submeter a votação, por ocasião de reunião ordinária/extraordinária do colegiado, para deliberação pela aprovação ou reprovação da PAI;
- Em caso de reprovação da minuta ou ressalvas, registrar em ata as observações e encaminhar ao Comitê de Investimentos para adequação.
- Em caso de aprovação da minuta da Política Anual de Investimentos registrar em ata própria a decisão do Conselho de Administração.

Passo 40:

Comitê de Investimentos

- Em caso de reprovação ou ressalvas na minuta efetuadas pelo Conselho de Administração, analisar as observações presente na ata do CAI e efetuar os ajustes necessários.
- Reencaminhar a minuta da Política Anual de Investimentos para nova deliberação pelo Conselho de Administração.

Passo 50:

Diretora Presidente do IPASEMAR e Gestora de Recursos do RPPS

- Tomar ciência da deliberação do Conselho de Administração;
- Por ocasião da aprovação da Política Anual de Investimentos, adotar as medidas necessárias a publicação no FAMEP;
- Determinar o preenchimento, assinar e enviar do DPIN via CADPREV.

8 - Documentos vinculados a este manual:

- Modelo da Política Anual de Investimentos.