

Requerente: _____

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA APOSENTADORIA
APRESENTAR TODA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL

Nº	NOME DO DOCUMENTO	VISTO
01	Requerimento dirigido a Presidência do IPASEMAR.	
02	Documento de identificação pessoal com foto e CPF.	
03	Certidão de nascimento ou casamento ATUALIZADA. <i>(correspondendo ao atual estado civil)</i>	
04	Comprovante de residência com no máximo 90 dias de emissão.	
05	Dados bancários no Banco do Brasil. <i>(Comprovação através do cartão do banco, extrato, contrato ou equivalentes)</i>	
06	Procuração e documento de identificação do(a) representante, quando aplicável.	
07	Diploma de acordo com a exigência do cargo <i>(fundamental, médio, superior)</i> ; e Certificados <i>(pós-graduação, mestrado e doutorado)</i> , quando aplicável.	
08	SE PROFESSOR: Parecer expedido pela SEMED sobre a validade dos diplomas e certificados apresentados.	
09	CTPS.	
10	Portaria de nomeação. <i>(Incluindo atos de nomeação e exoneração de vínculos anteriores ao cargo atual que o servidor deseja aproveitar na concessão da aposentadoria pelo IPASEMAR)</i>	
11	Termo de posse.	
12	Termo de investidura no cargo.	
13	Portaria de progressões funcionais, quando aplicável.	
14	Portaria de licença sem remuneração, quando aplicável.	
15	Portaria revogação de licença sem remuneração, quando aplicável.	
16	Declaração do(a) servidor(a) se acumula ou não cargo, emprego ou função pública.	
17	Declaração do(a) servidor(a) se recebe ou não proventos de aposentadoria ou pensão.	
18	Declaração do(a) servidor(a) se responde ou não a processo administrativo disciplinar (PAD) no âmbito do Município de Marabá.	
19	Declaração de Benefícios expedida pelo INSS.	
20	Certidão de Tempo de Contribuição – CTC. <i>(INSS ou órgão equivalente)</i> e/ou Certidão de Tempo de Serviço Militar – CTSM <i>(SPSM)</i>	
21	Declaração do(a) servidor(a) atestando a inexistência de tempo de contribuição a averbar perente o RGPS ou outro RPPS.	
22	Certidão do Tempo de Serviço emitida pela SEMAD.	
23	Declaração de Tempo de Serviço emitida pela SEMAD, quando aplicável.	
24	Declaração que ateste a acumulação ou não de cargo, emprego ou função na Administração Pública do Município de Marabá, emitida pela SEMAD.	
25	Declaração de período utilizado para concessão de Adicional de Tempo de Serviço – ATS, emitida pela SEMAD.	
26	Último contracheque emitido pela SEMAD.	
27	Fichas Financeiras Anuais emitidas pela SEMAD.	

28	Termo de ciência da obrigatoriedade da realização do cadastramento anual no mês de aniversário do beneficiário (§ 1º Art. 38 da Lei complementar nº 17, de 4 de janeiro de 2023)	
29	SE PROFESSOR: Documentos comprobatórios acerca da compatibilidade de horários entre os cargos de magistério acumulados, expedidos pelos respectivos órgãos de lotação.	
30	SE PROFESSOR: (i) Certidões de atividade escolar emitidas pelas escolas em que o servidor tenha trabalhado, em que conste expressamente período trabalhado, função desempenhada, carga horária e horário de trabalho. (ii) Certidão da SEMED ou órgão equivalente ratificando as informações fornecidas pelas escolas.	
31	SE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE: Laudo médico do IPASEMAR atestando a incapacidade permanente para o trabalho.	
32	SE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE: Nos casos em que o servidor estiver relativamente incapaz para os atos da vida civil o representante deverá apresentar Termo de Curatela, ainda que provisório.	
33	SE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE: Termo de ciência sobre a obrigatoriedade de reavaliação médico-pericial bienal e sobre a vedação de retorno ao trabalho remunerado. (art. 48 da Lei complementar nº 17, de 4 de janeiro de 2023)	
34	SE APOSENTADORIA DO SERVIDOR COM DEFICIÊNCIA: Documentos que comprovem a condição do segurado com deficiência.	
35	SE APOSENTADORIA DO SERVIDOR QUE EXERCE ATIVIDADE ESPECIAL: Formulário de informações sobre atividades exercidas em condições especiais. (Onde serão aceitos, se emitidos até 31/12/2003: SB-40, DISESBE 5235, DSS-8030 ou DIRBEN 8030, e a partir de 01/01/2004 o formulário exigido é o Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP)	
36	SE APOSENTADORIA DO SERVIDOR QUE EXERCE ATIVIDADE ESPECIAL: Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT, expedido por médico do trabalho ou engenheiro de segurança do trabalho que integre, de preferência, o quadro funcional da Administração Pública.	
37	SE APOSENTADORIA DO SERVIDOR QUE EXERCE ATIVIDADE ESPECIAL: O parecer da Perícia Médica, em relação ao enquadramento por exposição a agentes nocivos.	

Assinatura do servidor que digitalizou os documentos: _____

Data: ____/____/____

TERMO DE CIÊNCIA

Após o protocolo, declaro estar ciente de que o IPASEMAR manterá apenas as cópias digitalizadas dos documentos apresentados, tendo recebido de volta todos os documentos físicos. Declaro, ainda, ser de minha inteira responsabilidade a guarda e conservação dos documentos físicos até o respectivo registro pelo TCM-PA.

Declaro, ainda, estar ciente de que, documentos assinalados como “FALTA” neste checklist, deverão ser apresentados no prazo de 10 (dez) dias úteis, sob pena de indeferimento do requerimento, nos termos do art. 73, § 2º, da Lei Complementar n.º 17/2023.

Assinatura do interessado (requerente): _____

Data: ____/____/____